

Regels voor leerlingen

(Zie ook het Leerlingenstatuut)

Op het Bonhoeffercollege hanteren wij een heel belangrijke basisregel:
We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een sfeer waarin iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.

In en om de school

- In en om ons gebouw onderscheiden we verblijfsruimtes, studieruimtes en ruimtes die alleen toegankelijk zijn voor het personeel.
- Je gaat respectvol om met medeleerlingen en medewerkers van de school. Je respecteert de mening van een ander en zorgt ervoor dat jouw handelen de veiligheid van anderen niet bedreigt.
- In de lokalen en op de gangen eet je niet, dus ook geen kauwgum. In de lokalen volg je verder de afspraken die door de betrokken docent zijn aangegeven.
- In de mediatheek eet en drink je ook niet en volg je de specifieke afspraken die door de medewerkers op de mediatheek zijn aangegeven.
- Op de leerling-werkplekken in de gangen eet je dus ook niet.
- In de school en op het schoolterrein mag je niet roken. Het in bezit hebben en /of gebruiken van alcohol en drugs is verboden. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Medewerkers van Bonhoeffercollege hebben het recht om kluisjes te openen om de inhoud te controleren. De kluisjes worden in ieder geval twee maal per jaar gecontroleerd op hygiëne. In vervuilde kluisjes laten we een brief achter, waarna je enkele dagen de tijd krijgt om het kluisje op orde te brengen.
- De leerlingenraad kan mededelingen publiceren op de publicator in het atrium. Andere leerlingen kunnen hier alleen mededelingen plaatsen met toestemming van de leerlingenraad.
- Je bent zelf aansprakelijk voor eventuele vlekken of andere schade aan kleding die op school worden opgelopen. Dit geldt ook bij de praktijklessen.
- Alles wat bij wet verboden is, mag ook niet in en om de school en tijdens buitenschoolse activiteiten. Strafbare feiten zullen we altijd bij de politie melden.

Gebruik van sociale media

- Het is op de school en tijdens buitenschoolse activiteiten verboden om ongevraagd foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken van medeleerlingen en medewerkers. Je mag dit alleen doen nadat daar nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door degene waarvan een foto, filmpje of geluidsopname gemaakt wordt. Het verspreiden van gegevens zoals foto's, filmpjes, geluidsopnames en teksten over of van een medeleerling, een medewerker of de school zonder nadrukkelijke toestemming, is verboden.
- Indien de integriteit van een leerling, medewerker, of de school wordt geschonden door het niet respecteren van bovenstaande regel, zullen we passende maatregelen nemen. Bij ernstige schending van de integriteit kan tot schorsing worden overgegaan.
- Je gebruikt je mobiele telefoon niet in de klas, tenzij hier uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven door je docent.

Lessen en docenten, huiswerk en proefwerken

- Bij het begin van de schooldag en aan het einde van elke pauze gaat er drie keer een bel:
1° de docenten gaan naar hun lokalen;
2° de leerlingen gaan naar hun lokalen
3° begin van de lessen.
Tussen de 2° en de 3° bel zitten enkele minuten.
- Bij onaangekondigde afwezigheid van een leraar meldt de vertegenwoordiger van je klas dit bij de roosterkamer en wacht de klas in het atrium.

- Buiten de lessen om zijn de leraren te bereiken via de administratie. Vragen naar een van de medewerkers doe je via de receptioniste.
- Werkstukken lever je in bij je docent. Alleen in geval van ziekte of afwezigheid van je docent kun je deze inleveren bij de receptie.
- Een opgegeven proefwerk dat door onverwachte omstandigheden niet kan doorgaan, verschuift naar het eerstvolgende lesuur van de desbetreffende docent.
- Wanneer je uit de les gestuurd wordt gelden de volgende regels:
Als je van een docent moet melden omdat je uit de les gestuurd bent, meld je bij je afdelingsleider. Bij afwezigheid van je eigen afdelingsleider meld je bij een andere afdelingsleider of bij de receptie.

Te laat komen

- Als je te laat komt moet je je meteen de volgende dag om 7.45 uur melden. Als je meer dan 15 minuten te laat komt, word je als absent geregistreerd.
- Iedere leerling die het eerste uur te laat komt meldt zich voor een briefje. Met dit briefje mag je naar de les. Ook leerlingen die meer dan 15 minuten te laat zijn mogen met een briefje naar de les. De absentmelding blijft echter staan en de docent besluit of je al dan niet wordt toegelaten.
- Wanneer je meent een goede reden te hebben om te laat te verschijnen, moet je dit kenbaar maken aan de aanwezige afdelingsleider. Deze kan je eventueel van de meldingsplicht ontslaan.
- Indien je later op de dag te laat in een les verschijnt, zal de docent een melding in Magister zetten. Ook in dit geval geldt dat je je de volgende dag om 7.45 uur moet melden. Nog een keer niet op tijd aanwezig zijn betekent een doorverwijzing naar de afdelingsleider.

Absenties

- Verzuim is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de afdelingsleider. Die toestemming wordt uitsluitend gegeven na een schriftelijk verzoek van je ouders/verzorgers. Dit geldt in principe ook als je meerderjarige bent. Aanvraagformulieren liggen bij de receptie.
- Als je met een andere reden dan ziekte afwezig bent, moet dat middels een (gele) brief van huis vooraf kenbaar gemaakt worden aan de receptie en/of de verantwoordelijke onderwijsassistenten.
- In geval van overmacht (b.v. ziekte) moeten je ouders/verzorgers dagelijks de receptie vóór 9.00 uur telefonisch op de hoogte te stellen.
- In geval van overmacht (b.v. ziekte) bij pta's moeten je ouders/verzorgers de receptie vóór aanvang van de toets telefonisch op de hoogte te stellen. Deze melding geldt alleen voor de toetsen op de dag van melding. Je moet per dag opnieuw afgemeld worden door je ouders/verzorgers. Wanneer je niet wordt afgemeld, zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot het uitsluiten van deelname aan herkansingen. (Zie hiervoor ook het Examenreglement op de website van de school).
- Als je in de loop van de schooldag ziek wordt, meld je je af bij de receptie. Zij bellen je ouder/verzorger en bekijken of je zelf naar huis kunt of dat je moet worden opgehaald of eventueel worden weggebracht. In verband met de onverantwoorde risico's mogen in geen enkel geval medeleerlingen een zieke leerling naar huis brengen.
- Meteen bij terugkomst op school van een absentie moet je in alle gevallen een schriftelijk bericht (absentief formulier) van je ouders/verzorgers bij de receptie inleveren. Als je dit niet doet dan geldt de absentie na twee werkweken als ongeoorloofd en onherroepelijk.
- Ongeoorloofd schoolverzuim kan schorsing of zelfs verwijdering tot gevolg hebben. Herhaald ongeoorloofd verzuim kan in de bovenbouw leiden tot het uitsluiten van deelname aan (een) herkansing(en) van toetsen.
- In principe haal je alle proefwerken die je vanwege absentie niet hebt kunnen maken, in. Je neemt zelf het initiatief tot het maken van een afspraak met de docent. (Is de absentie van tevoren bekend, dan maak je de afspraak ook van tevoren.) Plaats en tijd worden in principe vastgesteld door de docent.
- Als je proefwerken en/of overhoringen verzuimt zonder tevoren opgegeven geldige reden, dan krijg je in het algemeen na overleg met je afdelingsleider het cijfer 1 toegekend.

- Als je ongeoorloofd afwezig bent moet je de tijd dubbel inhalen. De afspraak om tijd in te halen maak je met de verantwoordelijke onderwijsassistenten. Als je niet aan de gemaakte afspraken houdt, moet je je bij je afdelingsleider melden.
- In geval van langdurig niet kunnen deelnemen aan l.o. is een doktersverklaring vereist. Als je met de gymnastieklessen niet kunt meedoen, hoor je tijdens die uren wel op school te zijn. Je bent aanwezig bij de l.o.-les of wordt bij andere lessen of activiteiten ingedeeld.

Absentiebeleid

- Het Bonhoeffercollege stuurt bij 5 x te laat/absent een brief naar huis.
- Een leerling wordt na 6 x te laat/absent aangemeld bij het spreekuur van de Leerplicht op school (1 x in de 14 dagen is de leerplichtambtenaar op school).
- Langdurige ziekte en/of veel ziektedagen worden ook gemeld bij de Leerplicht.
- Het Bonhoeffercollege laat ouders en leerling weten dat hij/zij aangemeld wordt bij het spreekuur.
- Nadat je op het spreekuur bent geweest, stuurt Leerplicht een kort verslag van het gesprek aan de ouders en leerling.
- Bij veelvuldig ziekteverzuim verwijzen wij door naar de schoolverpleegkundige.