

Aan de ouders / verzorgers van onze leerlingen

Castricum, juni 2024

# **Informatiebulletin**

## **Schooljaar 2024-2025**

Dit bulletin bevat belangrijke informatie over:

- Start schooljaar
- Leer- en werkboeken
- Zelf aan te schaffen benodigdheden
- Ouderbijdrage
- Overige kosten

## Inhoudsopgave

1. Start schooljaar.....	3
2. Leerboeken en werkboeken .....	3
2.1 Wat levert de school? .....	3
2.2 Tegemoetkoming scholieren/ouders in schoolkosten .....	4
2.3 Algemene regels voor het gebruik van boeken van het Bonhoeffercollege .....	4
3. Zelf aan te schaffen benodigdheden (al dan niet via school) .....	5
3.1 Stevige schooltas.....	5
3.2 Kaftpapier.....	5
3.3 Agenda .....	5
3.4 Etui .....	5
3.5 Pennen .....	5
3.6 Diverse kleine artikelen.....	5
3.7 Tekenetui .....	5
3.8 Atlas .....	5
3.9 Woordenboeken .....	5
3.10 Rekenmachine in de onderbouw .....	6
3.11 Rekenmachine in de bovenbouw .....	6
3.12 Sportkleding .....	6
3.13 iPad en te installeren apps .....	6
3.14 Kopieer- en printtegoed.....	7
4. Aanvullende eigendommen/ongevallenverzekeringen t.b.v. leerlingen .....	8
5. Vrijwillige ouderbijdrage .....	9
6. Kostenoverzicht .....	10
6.1 Kosten (buitenlandse) reizen .....	10
6.2 Kosten vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025 .....	10
6.3 Kosten materialen 2024-2025 .....	10
6.4 Inning bijdragen reizen, werkweken en ouderbijdragen .....	10

## 1. Start schooljaar

Het schooljaar start op  
**dinsdag 3 september 2024**

Vanaf deze dag zijn er gedurende de startweek verschillende activiteiten voor alle klassen. Daarom zullen we op **vrijdag 30 augustus vanaf 12:00 uur op de website van de school en in Magister** meer informatie geven over het tijdstip, plaats en eventuele benodigdheden per afdeling of klas. Het programma voor de brugklassen staat ook vermeld in de aparte informatie die de aanstaande brugklasleerlingen al hebben ontvangen.

## 2. Leerboeken en werkboeken

Voor alle leerlingen wordt tijdens de vakantieweken het boekenpakket via PostNL naar het huisadres van de leerling gestuurd. Mocht op het moment van aflevering niemand thuis zijn, dan blijft het pakket drie weken op het dichtstbijzijnde PostNL ter afhaling staan. Met de app van PostNL kunt u zien waar het pakket is. U kunt de app via de [site](#) van Post NL downloaden.

Wij verzoeken u het boekenpakket goed te controleren. Mocht het pakket niet conform het vakkenpakket zijn, dan kan uw kind dit melden in zijn/haar persoonlijke klantomgeving op de website van Van Dijk: klik [hier](#).

**Belangrijk:** wanneer u **schade** constateert aan één of meerdere geleverde boeken kan dit ook worden doorgegeven op de hierboven genoemde website. **Dit kan tot uiterlijk één maand na ontvangst van het pakket.** Schade die niet of niet op tijd bij Van Dijk is gemeld, kan doorberekend worden aan de leerling bij het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Meer informatie over de persoonlijke klantomgeving bij Van Dijk vindt u in het boekenpakket.

### 2.1 Wat levert de school?

De school levert kosteloos aan de leerlingen:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examenoefenmateriaal, eigen leermateriaal van de school
- Toegang tot digitaal leermateriaal.
- De leerlingen uit de brugklas, leerjaar 2 en leerjaar 3 werken met een planagenda en krijgen deze op school uitgereikt.
- Kluisdruppel/sleutel

Alle boeken (m.u.v. werkboeken) worden in bruikleen gegeven en dienen aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd te worden. In het boekenpakket dat u aan het begin van het schooljaar op uw huisadres ontvangt, vindt u een overzicht. De leerboeken zijn eigendom van de school.

Werkboeken worden eenmaal verstrekt en blijven eigendom van de leerling. Het is verstandig om werkboeken te bewaren tot het volgende schooljaar, omdat deze dan weer gebruikt kunnen worden. Dit geldt met name voor de zogenaamde FLEX en MAX methodes. Vraag in geval van twijfel de vakdocent.

Voor de zelf aan te schaffen schoolspullen wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Let op: brugklasleerlingen krijgen de rekenmachine en het tekenetui uitgereikt tijdens de betreffende vaklessen.

## 2.2 Tegemoetkoming scholieren/ouders in schoolkosten

Voor informatie verwijzen wij u naar de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## 2.3 Algemene regels voor het gebruik van boeken van het Bonhoeffercollege

- De school levert alle leer- en werkboeken, met uitzondering van woordenboeken en dergelijke. Van Dijk Educatie verzorgt de levering van de boeken.
- Bij afgifte van het boekenpakket dient de ontvanger het pakket zorgvuldig te controleren. Schade die niet of niet op tijd bij Van Dijk is gemeld, kan doorberekend worden aan de leerling bij het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.
- Bij beschadigde boeken en/of niet geleverde boeken volgt de ontvanger de instructies in het pakket en op de doos.
- De school zorgt voor de betaling van de boeken en vraagt geen borg.
- Leerboeken worden in bruikleen gegeven en blijven eigendom van de school.
- De in bruikleen ontvangen boeken dienen beschermd te worden door ze te kaften met stevig kaftpapier of met een stoffen boekenkaft. Er mag niets in of op de boeken geschreven of geplakt worden, ook niet met potlood.
- Wanneer bij het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar ernstige schade wordt geconstateerd of wanneer een boek niet wordt ingeleverd, dan ontvangt de ouder/verzorger een rekening van Van Dijk Educatie. Wij vertrouwen erop dat de ouder/verzorger of de leerling eventuele schade aan het eind van het schooljaar betaalt.

### 3. Zelf aan te schaffen benodigdheden (al dan niet via school)

De brugklassers verwijzen wij tevens naar de brochure die is uitgedeeld op de kennismakingsmiddag. Zaken die een of meer jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, dienen de ouders/verzorgers zelf aan te schaffen. Dit betreft o.a.:

#### 3.1 Stevige schooltas

#### 3.2 Kaftpapier

Alle boeken die door de school in bruikleen zijn gegeven, dienen gekaft te worden.

#### 3.3 Agenda

De leerlingen in de brugklas, leerjaar 2 en leerjaar 3 werken met een planagenda die op school wordt uitgereikt.

Vanaf het 4<sup>e</sup> leerjaar wordt er gewerkt met een digitale agenda op de iPad. Leerlingen uit deze leerjaren kunnen zelf kiezen of ze ook met een papieren agenda willen werken.

#### 3.4 Etui

#### 3.5 Pennen

#### 3.6 Diverse kleine artikelen

Geodriehoek en passer.

#### 3.7 Tekenetui

Alle brugklasleerlingen en de nieuwe leerlingen van de tweede klassen ontvangen via school een tekenetui met inhoud. Het tekenetui wordt apart in rekening gebracht en kost € 15,50.

#### 3.8 Atlas

Op school wordt in de onderbouw de Grote Bosatlas gebruikt. Alle leerlingen krijgen vanaf de brugklas een digitale licentie voor de Bosatlas. Een Bosatlas aanschaffen is wenselijk maar niet perse noodzakelijk. In de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van Alcarta en/of de Bosatlas. Ook voor deze leerlingen zit een digitale atlas in het boekenpakket.

Voor bovenbouwleerlingen die aardrijkskunde in hun pakket hebben wordt een papieren atlas dringend geadviseerd. Zij kunnen kiezen tussen de Grote Bosatlas, 56e editie, of Alcarta.

#### 3.9 Woordenboeken

Bij PTA toetsen in de bovenbouw mag een woordenboek Nederlands gebruikt worden. Voor de vreemde talen (mits het vak is gekozen) kunt u onderstaande boeken gebruiken. Woordenboeken zitten niet in het boekenpakket dat door school geleverd wordt. Mocht u nadere informatie wensen, neemt u dan contact op met de vakdocent.

ISBN	Titel	
9789000358526	Prisma pocketwoordenboek Ne	Vanaf klas 1
9789000358595	Prisma pocketwoordenboek Fa-Ne	Vanaf klas 1
9789000358588	Prisma pocketwoordenboek Ne-Fa	Vanaf klas 1
9789000358571	Prisma pocketwoordenboek En-Ne	Vanaf klas 1
9789000358564	Prisma pocketwoordenboek Ne-En	Vanaf klas 1
9789000358557	Prisma pocketwoordenboek Du-Ne	Vanaf klas 2
9789000358540	Prisma pocketwoordenboek Ne-Du	Vanaf klas 2
9789087715700	Woordenboek Oud-Grieks	Gym 5 en 6 (Grieks)
9789089640734 of oudere druk	Woordenboek Latijn-Nederlands	Gym 5 en 6 (Latijn)

### 3.10 Rekenmachine in de onderbouw

Voor de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en economie is het noodzakelijk dat de leerling beschikt over een rekenmachine. Deze rekenmachine (Casio ClassWiz) wordt tijdens de wiskundeles aan de brugklasleerlingen uitgereikt. De kosten van de rekenmachine, € 13, worden via Schoolloket in rekening gebracht.

### 3.11 Rekenmachine in de bovenbouw

Een rekenmachine wordt door de school niet gratis verstrekt. In havo 4 en in vwo 4 is de aanschaf van de grafische rekenmachine HP Prime G2 voor het vak wiskunde verplicht. Wanneer uw zoon of dochter volgend schooljaar geen wiskunde heeft, is de aanschaf van deze rekenmachine niet nodig.

De school heeft een overeenkomst gesloten met De Rekenwinkel. Hierdoor heeft u de mogelijkheid deze rekenmachine bij hen aan te schaffen voor de prijs van € 114,95 (inclusief BTW).

De bestelling kan gedaan worden bij De Rekenwinkel via deze [link](#).

Bij het afronden van de bestelling kan er een kortingscode worden ingevuld. Gebruik hiervoor de code BONHOEFFER#24 en de korting wordt automatisch op de order verrekend. De rekenmachine wordt naar het huisadres gestuurd. Betaling loopt via iDEAL. Vergeet niet op tijd te bestellen!

### 3.12 Sportkleding

Voor de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) is goede kleding belangrijk. Schoenen moeten goed passen en voldoende steun en demping geven. Kleding moet eveneens goed passend zijn en mag niet belemmeren bij het sporten.

Er worden zowel buiten- als binnenlessen gegeven.

Voor de binnenlessen (gymzalen bij school) moeten gymkleding en zaalschoenen worden meegebracht. De schoenen moeten schone zolen hebben die geen strepen achterlaten op de vloer van de zaal en mogen niet buiten worden gedragen.

De buitenlessen worden gegeven op het terrein van Wouterland. De ondergronden zijn gras, kunstgras en asfalt. Soms wordt uitgeweken naar het bos- en duingebied. De buitenschoenen moeten geschikt zijn voor deze verschillende ondergronden. Voetbalschoenen met noppen zijn niet geschikt. In het voor- en naseizoen kan de temperatuur nog vrij laag zijn. Leerlingen dienen daar met hun kleding rekening mee te houden.

Zowel bij de binnen- als buitenaccommodatie is er gelegenheid om te douchen. Daarvoor dient de leerling zelf een handdoek mee te nemen. Indien nodig geven de docenten LO advies over sportkleding en -schoeisel.

### 3.13 iPad en te installeren apps

Het Bonhoeffercollege werkt met onderwijs ondersteund door een iPad. Informatie hierover kunt u vinden op [ICT in het onderwijs | Bonhoeffercollege Castricum](#)

De "niet gratis" te installeren apps worden door de school verstrekt. Hierover ontvangt de leerling te zijner tijd een e-mail met daarin de snelkoppelingen naar de betreffende apps.

Er zijn ook nog gratis apps die noodzakelijk zijn en dus geïnstalleerd moeten worden. Meer informatie hierover vindt u op de deze websitepagina: [ICT Bonhoeffer App Store | Bonhoeffercollege Castricum](#).

### 3.14 Kopieer- en printtegoed

Alle brugklasleerlingen ontvangen eenmalig € 3,00 tegoed op hun druppel voor kosten van kopiëren en printen op school. Dit bedrag wordt via Schoolloket in rekening gebracht. Wanneer het tegoed niet meer toereikend is, kan de leerling in de Mediatheek tegoed bijkopen.

#### 4. Aanvullende eigendommen/ongevallenverzekeringen t.b.v. leerlingen

Iedere leerling van het Bonhoeffercollege is tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband gedurende de tijd dat hij of zij onder toezicht staat van leerkrachten en/of hulpkrachten alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug, verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeval, voor zover die niet worden gedekt door de eigen ziektekostenverzekering.

Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en komen naar de stageplaats. De school heeft een aanvullende reisverzekering afgesloten voor excursies en werkweken.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen of hun ouders/verzorgers. Het plaatsen van fietsen en bromfietsen in de stalling van de school is daarom geheel op eigen risico.

Wel zorgt de school voor bewaking met behulp van videocamera's bij de kluisjes. Voor schade door leerlingen toegebracht aan gebouwen of eigendommen van de school worden de ouders of verzorgers aansprakelijk gesteld.

Ouders/verzorgers kunnen de ongevallenverzekering uitbreiden tot een 24-uurs dekking, aangevuld met een eigendommende dekking. Om deze aanvulling aan te vragen verwijzen wij u naar <http://www.leerlingenverzekering.nl>



## 5. Vrijwillige ouderbijdrage

Het Bonhoeffercollege vraagt een algemene vrijwillige financiële bijdrage voor activiteiten op school. Deze bijdrage is niet verplicht. Het gedeeltelijk of het niet kunnen betalen van de bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname. Elke leerling die mee wil doen, doet mee. Als u hierbij hulp nodig heeft kunnen we samen kijken naar een oplossing.

Bij de vaststelling van de ouderbijdrage houdt de school zich aan de Gedragscode schoolkosten VO. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) heeft voorafgaand ingestemd met de vaststelling en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. Na afloop van het (school)jaar worden de uitgaven verantwoord aan de MR.

## 6. Kostenoverzicht

### 6.1 Kosten (buitenlandse) reizen

De kosten voor de binnenlandse reis van de tweede klassen zullen ongeveer € 150 zijn.

De verwachte kosten van de buitenlandse reizen zullen tussen de € 500 en € 600 zijn.

Specifieke informatie ontvangen ouders gedurende het schooljaar.

### 6.2 Kosten vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025

Feestelijke activiteiten	€ 7,00
Bijdrage plustijd	€ 6,00
Voorstellingen	€ 8,00
Mentoractiviteiten	€ 25,00
CJP kaart	€ 2,50
Excursies	€ 21,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 70,00</b>

### 6.3 Kosten materialen 2024-2025

#### Materialen brugklas

Tekenetui brugklas	€ 25,50
Rekenmachine brugklas	€ 13,00
Printtegoed brugklas	€ 3,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 41,50</b>

#### Materialen eindexamenklas

Jaarboek eindexamen	<b>€ 15,00</b>
---------------------	----------------

Kosten van activiteiten en materialen die niet worden afgenomen, worden teruggestort.

### 6.4 Inning bijdragen reizen, werkweken en ouderbijdragen

Het Bonhoeffercollege werkt met het digitale betaalsysteem Schoolloket. Voor de inning van alle schoolbijdragen ontvangt u van "Bonhoeffer Schoolloket" ([schoolloket@bonhoeffer.nl](mailto:schoolloket@bonhoeffer.nl)) een e-mail met een link naar dit Schoolloket.

Let op: deze link is tien dagen geldig na ontvangst van de e-mail. Indien de link niet meer werkt, dan opent Schoolloket zich wel, maar wordt u gevraagd een nieuwe link op te vragen. Deze ontvangt u wederom per e-mail. Mocht u geen mail ontvangen, check dan nog even uw spam box/ongewenste e-mail.

De link voor de betaling van de ouderbijdrage 2024-2025 ontvangt u in oktober 2024 van "Bonhoeffer Schoolloket" ([schoolloket@bonhoeffer.nl](mailto:schoolloket@bonhoeffer.nl)) op het e-mailadres van de eerstgenoemde ouder/verzorger in Magister.

### *Aanmelden Schoolloket*

De eerste keer dat u inlogt op Schoolloket dient u uw wachtwoord in te stellen. U wordt gevraagd het wachtwoord tweemaal in te voeren. Als u vervolgens op “verstuur” klikt, komt u in het inlogscherf van Schoolloket. De gebruikersnaam is uw eigen e-mailadres en u gebruikt het wachtwoord dat u heeft ingesteld. Bewaar het wachtwoord goed, bij iedere volgende keer dat u wilt inloggen wordt hiernaar gevraagd.

### *Bepaal en betaal*

Wanneer u in het beginscherf de tab “artikelen” en vervolgens de tab “naam leerling” aanklikt, ziet u voor uw zoon of dochter “artikelen” (bijv. ouderbijdrage 2024-2025) geselecteerd staan. Door het aanklikken van bovengenoemd artikel kunt u vervolgens via iDEAL betalen of om een factuur vragen om het bedrag over te maken.

De handleiding voor Schoolloket kunt u [hier](#) downloaden.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u deze mailen naar [schoolloket@bonhoeffer.nl](mailto:schoolloket@bonhoeffer.nl).